

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа № 5 города Унеча Брянской области

ПРИКАЗ № 85/5

01 апреля 2022 года

«Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в МОУ-СОШ № 5 г. Унеча».

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Брянской области от 11 июля 2007 года № 105-3 "О противодействии коррупции в Брянской области", в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранению порождающих ее причин и условий

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об оценке коррупционных рисков в МОУ-СОШ № 5 г. Унеча (Приложение №1).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте МОУ-СОШ № 5 г. Унеча в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.Д. Федорищенко

Положение

об оценке коррупционных рисков в муниципальном общеобразовательном учреждении – средней общеобразовательной школе № 5 города Унеча Брянской области (МОУ-СОШ № 5 г. Унеча)

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 5 города Унеча Брянской области (далее- МОУ-СОШ №5 г. Унеча) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

1.2. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации МОУ-СОШ №5 г. Унеча своих функций (далее -Положение) разработано с учетом Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МОУ-СОШ №5 г. Унеча, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МОУ-СОШ №5 г. Унеча.

1.4. Коррупционные риски – это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий.

1.5. Оценка коррупционных рисков в целях подготовки карты коррупционных рисков проводится в соответствии со следующими основными принципами:

законность: оценка коррупционных рисков не должна противоречить нормативным правовым и иным актам Российской Федерации, Брянской области и Унечского муниципального района;

полнота: коррупционные риски могут возникать на каждом этапе осуществления закупки, в этой связи соблюдение данного принципа позволит комплексно рассмотреть закупочный процесс и выявить соответствующие коррупционные риски;

рациональное распределение ресурсов: оценку коррупционных рисков следует проводить с учетом фактических возможностей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, в том числе с учетом кадровой, финансовой, временной и иной обеспеченности;

взаимосвязь результатов оценки коррупционных рисков с проводимыми мероприятиями по профилактике коррупционных правонарушений;

своевременность и регулярность: проводить оценку коррупционных рисков целесообразно на системной основе, результаты оценки коррупционных рисков должны быть актуальными и соответствовать существующим обстоятельствам как внутренним, так и внешним, с учетом изменения законодательства Российской Федерации о закупочной деятельности;

адекватность: принимаемые в целях проведения оценки коррупционных рисков, в том числе минимизации выявленных рисков, меры не должны возлагать на работников МОУ-

СОШ №5 г. Унеча избыточную нагрузку, влекущую нарушение нормального осуществления ими своих служебных (должностных) обязанностей;

презумпция добросовестности: наличие коррупционных индикаторов на различных этапах осуществления закупки само по себе не свидетельствует о свершившемся или планируемом к совершению коррупционном правонарушении и требует комплексного анализа всех обстоятельств ситуации подразделением по профилактике коррупционных правонарушений;

исключение субъектности: предметом оценки коррупционных рисков является процедура осуществления закупки, а не личностные качества участвующих в осуществлении закупки служащих;

беспристрастность и профессионализм: оценку коррупционных рисков необходимо поручать не только лицам, которые являются независимыми по отношению к закупочным процедурам, реализуемым в управлении образования, но и лицам, обладающим необходимыми познаниями в оцениваемой сфере, непосредственно участвующие в осуществлении закупочных процедур;

конкретность: результаты оценки коррупционных рисков должны быть понятны и объективны, не допускать двусмысленных формулировок и иных возможностей неоднозначного толкования.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценка коррупционных рисков в деятельности МОУ-СОШ №5 г. Унеча осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений - заместитель директора МОУ-СОШ №5 г. Унеча

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности МОУ-СОШ №5 г. Унеча с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек» (элементов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений).

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающего:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником МОУ-СОШ №5 г. Унеча или МОУ-СОШ №5 г. Унеча при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в МОУ-СОШ №5 г. Унеча, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

- 1) проведение обучающих мероприятий для работников МОУ-СОШ №5 г. Унеча по вопросам противодействия коррупции;
- 2) согласование с органом местного самоуправления решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- 3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);
- 4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;
- 5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками МОУ-СОШ №5 г. Унеча своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции).

3. Карта коррупционных рисков

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- 1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;
- 2) перечень должностей МОУ-СОШ №5 г. Унеча, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);
- 3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;
- 4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

3.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных правонарушений и утверждается директором МОУ-СОШ №5 г. Унеча .

Карта коррупционных рисков, перечень коррупционных рисков в МОУ-СОШ №5 г. Унеча

№ п/п	Зоны повышенного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности	Директор заместитель, работники МОУ-СОШ №5 г. Унеча	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	средняя	1) Информационная открытость деятельности МОУ-СОШ №5 2) Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МОУ-СОШ №5 3) Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросу предупреждения и противодействие коррупции в МОУ-СОШ №5 . 4) Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор МОУ-СОШ №5 г. Унеча	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и иных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3.	Работа со служебной информацией.	Директор заместитель МОУ-СОШ №5 г. Унеча	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам в управлении образования	Средняя	1.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. 3.Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Директор заместитель МОУ-СОШ №5 г. Унеча	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставленне которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Средняя	1.Разъяснительная работа. 2.Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. 3.Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями.	Директор заместитель МОУ-СОШ №5 г. Унеча	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	1.Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики. 2.Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
6.	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.	Директор заместитель МОУ-СОШ №5 г. Унеча гл. бухгалтер, бухгалтер УО	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Низкая	Привлечение к принятию решений руководителей филиалов. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах

						ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	материально - ответственные лица, сотрудники бухгалтерии	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для	директор, работник, ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	

9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор заместитель ответственные лица	<p>допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и спецификации рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках</p>	Средняя		<p>1. Система визирования документов ответственными лицами.</p> <p>2. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий.</p> <p>3. Разъяснение ответственному лицу о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
----	---	---	---	---------	--	---

						<p>4. Рассмотрение на Комиссии по антикоррупционной политике (выборочно)</p> <p>1. Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам.</p> <p>2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников.</p> <p>3. Разъяснение ответственности за совершение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
10.	Оплата труда заместитель		<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	Средняя		

4. Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам.

4.1. Должности работников МОУ-СОШ № 5 г. Унеча, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой трудовой деятельности, интенсивности контактов с гражданами и организациями.

4.2. Признаками, характеризующими коррупционное поведение должностного лица при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

4.2.1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц;

4.2.2. использование своих полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

4.2.3. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу;

4.2.4. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам при осуществлении деятельности управления образования;

4.2.5. использование в личных целях или групповых интересах информации, полученной при выполнении (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

4.2.6. требование от физических и юридических лиц информации, предоставление, которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.2.7. сведения о:

- нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы МОУ-СОШ № 5 г. Унеча, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями;

- искажении, сокрытии или предоставлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;

- попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

- действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным (трудовым) полномочиям;

- бездействию в случаях, требующих принятия решений в соответствии с трудовыми обязанностями;

- получении работником, членами его семьи, близкими родственниками и иными лицами необоснованно высокого вознаграждения за создание научных трудов, чтение лекций и иную преподавательскую деятельность;

- совершении частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц МОУ-СОШ № 5 г. Унеча;

- совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

5. Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1	Организация производственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2	Распоряжение финансовыми и материальными ресурсами	<ul style="list-style-type: none"> - планирование и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности - формирование фонда оплаты труда, распределение выплат стимулирующего характера - нецелевое использование бюджетных средств - неэффективное использование имущества - распоряжение имуществом без соблюдения соответствующей процедуры, предусмотренной законодательством
3	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств) - использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств
4	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	<ul style="list-style-type: none"> - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник - при формировании технического задания объекта закупки

		- при расчете начальной минимальной цены - при подведении итогов закупки
5	Взаимоотношение с трудовым коллективом	- возможность оказания давления на работников - предоставление отдельным работникам покровительства, возможности карьерного роста по признакам родства, личной преданности, приятельских отношений - возможность приема на работу родственников, членов семей для выполнения исполнительно-распорядительных и административно-хозяйственных функций демонстративное приближение к руководству управления образования «любимцев», делегирование им полномочий, не соответствующих статусу
6	Обращения юридических, физических лиц	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
7	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	- дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
8	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
9	Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
10	Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте

6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение

в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между работниками внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

6.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организации.

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.